



Vigencia: 1-11-2022

- TICKET DE VALIDACION: Debe adjuntarse la copia de la constancia de validación de OSPEPRI y MEOPP según respuesta del validador.
- PROHIBICIONES:
 1. Productos no incluidos en vademécum
 2. Productos fuera de vademécum no autorizados previamente

7. OBSERVACIONES

- AUTORIZACIONES ESPECIALES: Verificar que los datos del afiliado que constan la autorización sean los mismos que contiene la receta física, como así también la fecha de prescripción. En los casos que en el formulario de autorización figure Retirar en Farmacia MEOPP, no dispensar, el afiliado deberá solicitar uno nuevo en la Obra Social.
Las recetas que requieran autorización, deben estar acompañadas del formulario que se adjunta.

Autorización de Medicamentos

ID GLPI: 123456



O.S.PE.PRI
OBRA SOCIAL DE PETROLEROS PRIVADOS

Nombre y apellido:	Afiliado NN
Nro. de Afiliado:	XXXXXXXXXX
Fecha de prescripción:	1/7/09/2021
Plan:	SMO

Medicamento	Presentación	Cantidad autorizada	Porcentaje de cobertura		
			Obra Social	Mutual	Total
Ibuprofeno 400mg	comp x 20	1	40%	40%	80%
Enalapril 10mg	comp x 30	1	70%	10%	80%
Paracetamol + asoc.	jbe x 100ml	1	0%	80%	80%

A retirar por farmacia:	Excema		
Médico Auditor:	Natalia Aguirre	Matrícula:	6128

- **PRODUCTOS QUE REQUIEREN PREVIA AUTORIZACION DE LA OBRA SOCIAL.**
 - Productos para la alimentación enteral.
 - Alimentos y complementos dietéticos.
 - Leches especiales.
 - Medicamentos indicados para tratamientos de esterilidad.
 - Recetas cuyo monto total sea superior al tope por receta informado por el validador
 - Reguladores de la inmunidad o vacunas que no se encuentran en esquema oficial.
 - Productos de uso dermatológico de uso crónico (tratamiento acné, miosis profunda, etc.) recetados por dermatólogo.

8. CIERRES Y FACTURACION

- MODALIDAD DE PRESENTACION Y FACTURACION
Cierres de Presentación:



Información General
Medicamentos
Farmacias Externas



Vigencia: 1-11-2022

Cierre por sistema según mes Calendario. Confeccionar un cierre de OSPEPRI y un Cierre de MEOPP desde el 1° día al último día del mes.

Tipos de Cierre:

- a. Cierre por sistema de Facturación
- b. Cierre por plataforma de validaciones convenio OSPEPRI y MEOPP

Anulación de Cierres:

Plazo de 24hs. desde el cierre

Presentación:

El Lote de recetas total de la dispensa de medicamentos realizada en el mes debe incluir copia de ambos cierres según validaciones (OSPEPRI-MEOPP)

La presentación de las autorizaciones especiales serán consideradas válidas si y solo si, incluyen la autorización según punto 7, receta original, copia ticket fiscal y formalidades de la receta según normas.

Facturación:

1. El prestador puede confeccionar la factura de las prestaciones según dispensa de medicamentos y planes de cobertura autorizados por la Obra Social y Mutual a nombre de MEOPP CUIT 30-55764106-4
2. Puede según RG 1415 art. 23 presentar resumen de prestaciones indicando el monto total de la dispensa, y el importe a cargo de la Obra Social-Mutual
3. La presentación de las autorizaciones especiales deben incluirse en la facturación del punto 1 ó resumen del punto 2.



Por medio de la presente informamos que, a partir del 02 de Agosto de 2022 la Mutual de Empleados y Obreros Petroleros Privados no aceptará recetas procesadas en farmacias externas que provengan del Dr. Gabriel Alejandro Urquiza, Matrícula 3374 Clínica Médica, Matrícula 3838 especialidad en Psiquiatría y una Matrícula 2466 de Medico laboral. Ello en tanto y en cuanto, se han detectado numerosas irregularidades respecto de las prescripciones presentadas, de las que surgiría la posible comisión de un delito penal. Por ello, y hasta tanto se culminen con las investigaciones en curso, solicitamos su colaboración y predisposición para gestionar con sus sucursales los cambios solicitados.

Sin otro particular, saludo a Ud. atentamente.

ANTONELLA GENNARI
D.N.I. 36.150.799
APODERADA
MEOPP

Procedimiento OSPEPRI-MEOPP

I. Ventas y Validación

1. Controlar que las recetas cumplan con los requisitos según Normas de dispensa OSPEPRI-MEOPP
2. Para realizar ventas en obra social con validación desde sistema Observer, ingresar a Ventas -> Ventas Mostrador



3. Siempre se cargan los datos según detalle:

OS: OSPEPRI- Petroleros Privados

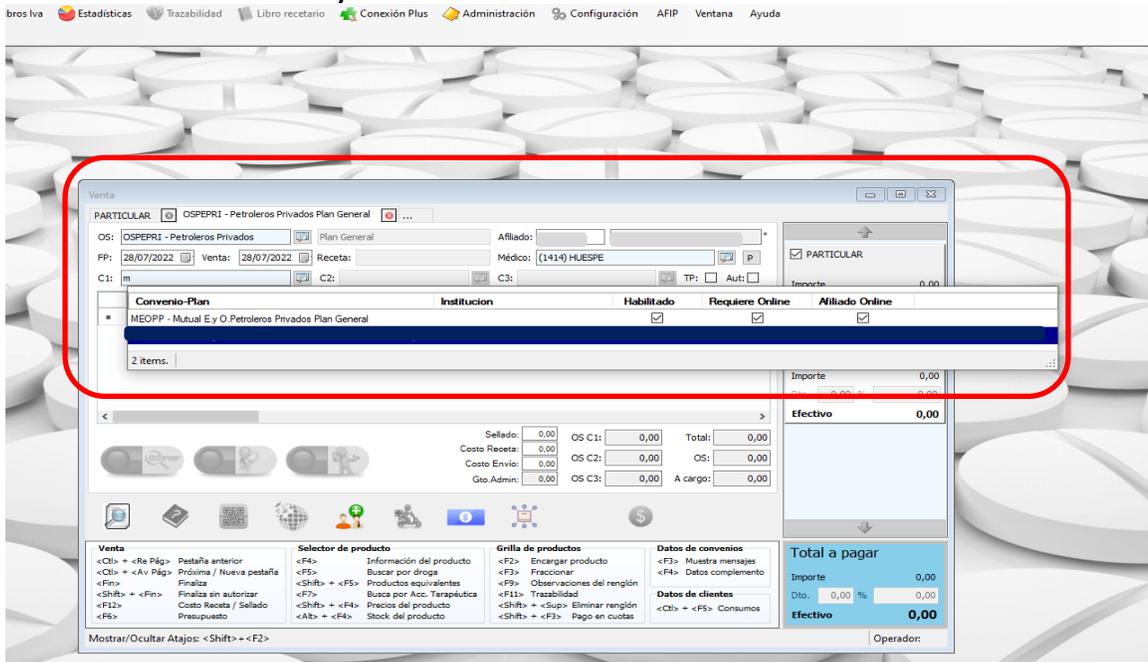
Afiliado: Colocar DNI

FP: Fecha de Prescripción

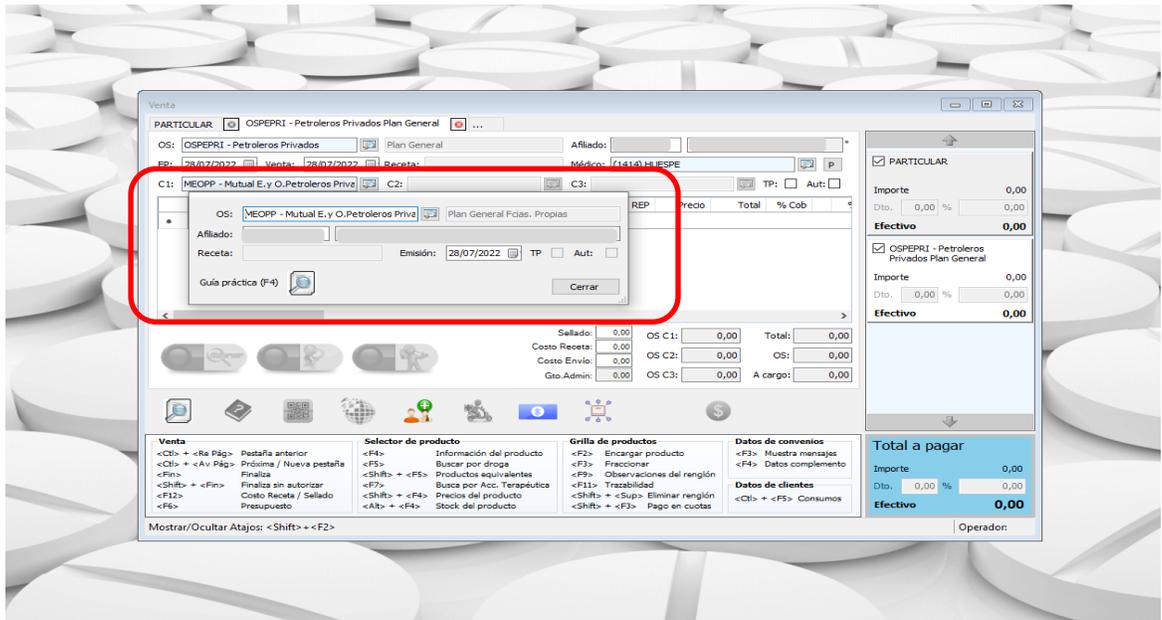
Venta: Fecha de Venta

Medico: Matricula del Médico Prescriptor

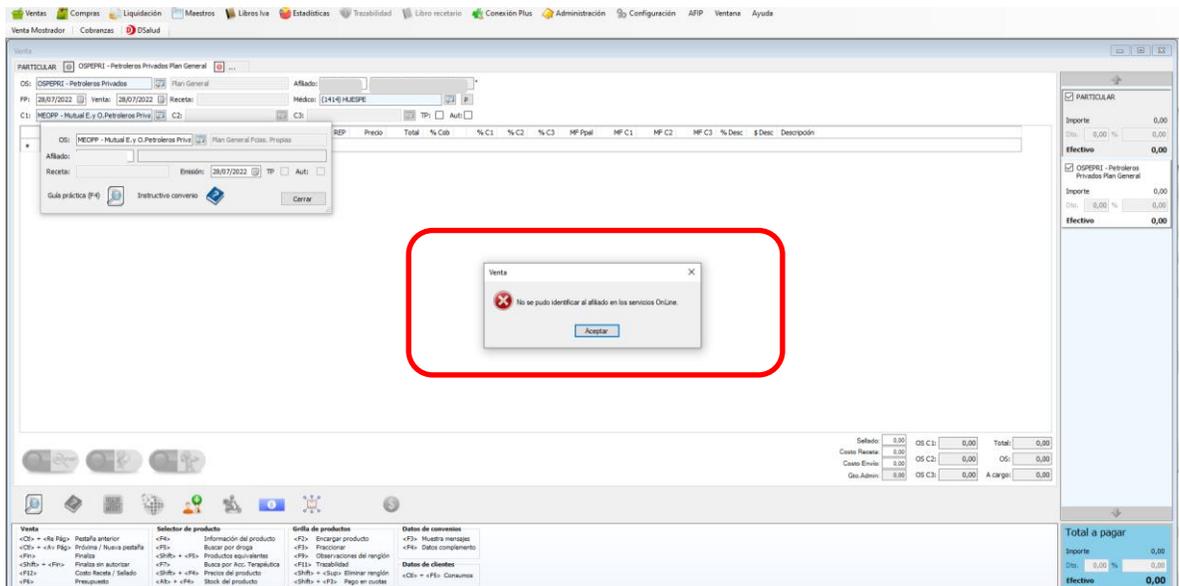
C1: colocar MEOPP-Mutual E. y O. Petroleros Privados Plan General



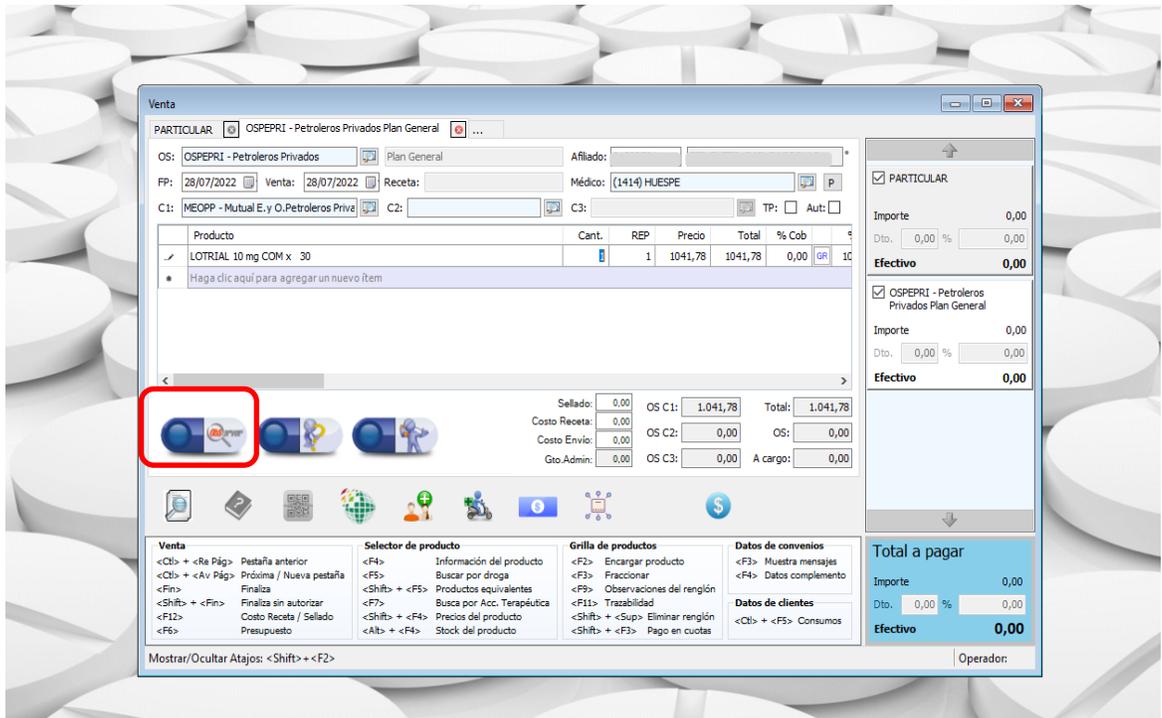
4. El sistema verifica los datos del usuario en el padrón



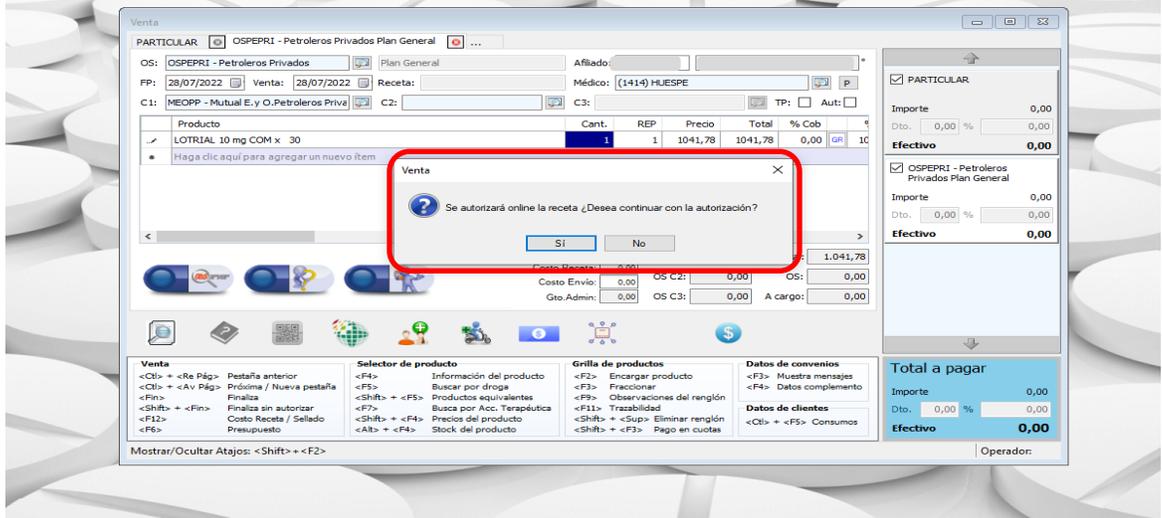
- Si el cliente no es afiliado de la mutual en el sistema figurara un cartel “No se pudo identificar al afiliado en los servicios On line” y tendrá cobertura solo de la obra social



- Se cargan los productos para validar independientemente de los planes en los cuales este enrolado el afiliado y se procede a verificar la validación

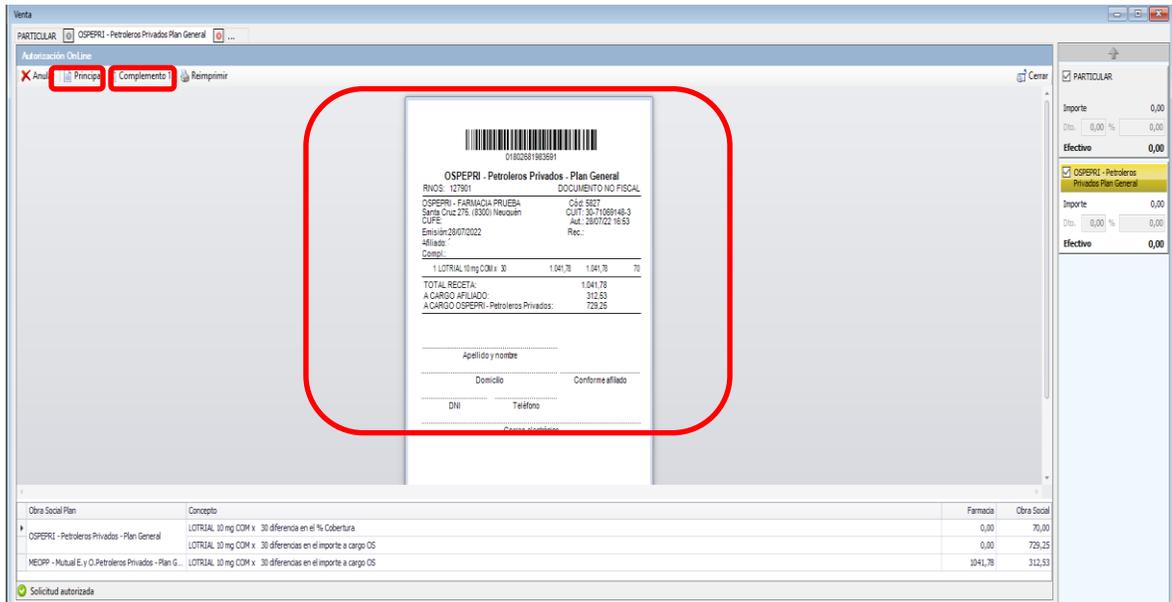


7. Aceptar la validación



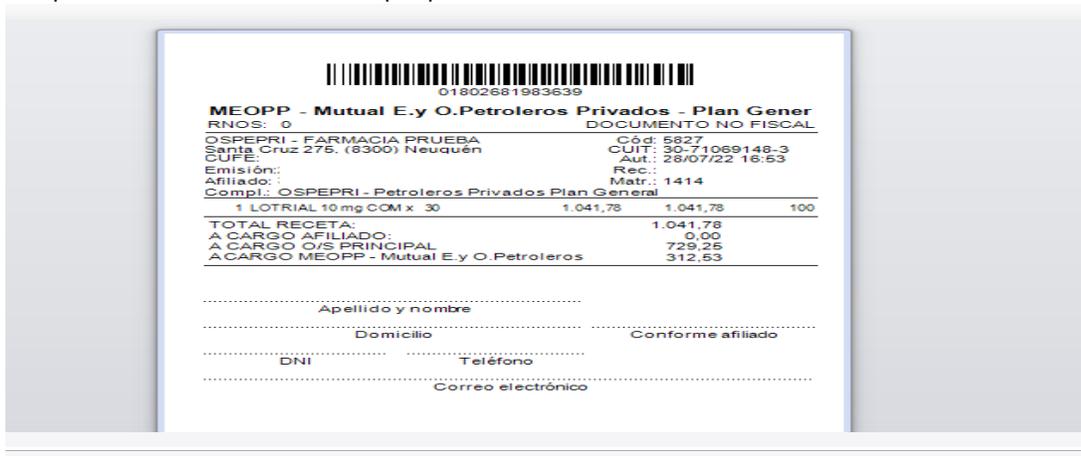
II. Afiliados con cobertura OSPEPRI-MEOPP

8. El sistema genera un comprobante de validación por la cobertura de la obra social en pestaña PRINCIPAL (OSPEPRI)



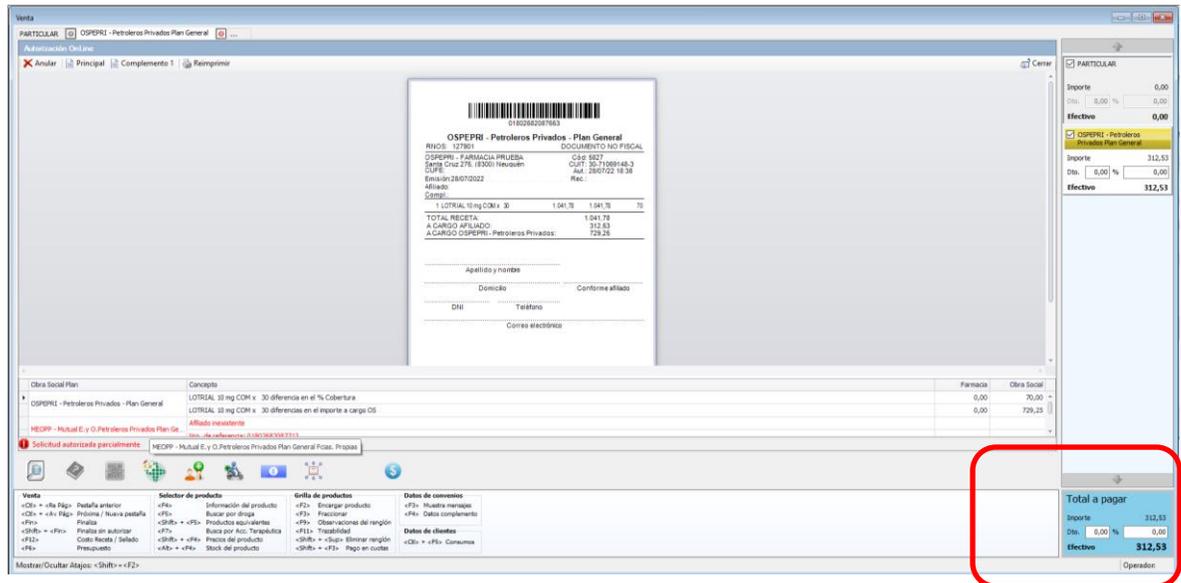
Otra Social Plan	Concepto	Farmacia	Otra Social
OSPEPRI - Petroleros Privados - Plan General	LOTRIAL 10 mg COM x 30 diferencias en el % Cobertura	0,00	70,00
MEOPP - Mutual E.y O. Petroleros Privados - Plan G...	LOTRIAL 10 mg COM x 30 diferencias en el importe a cargo OS	0,00	729,25
		1041,78	312,53

- Luego presionar COMPLEMENTO 1 (MEOPP) para corroborar que se realizó la cobertura complementaria del medicamento por parte de la mutual.



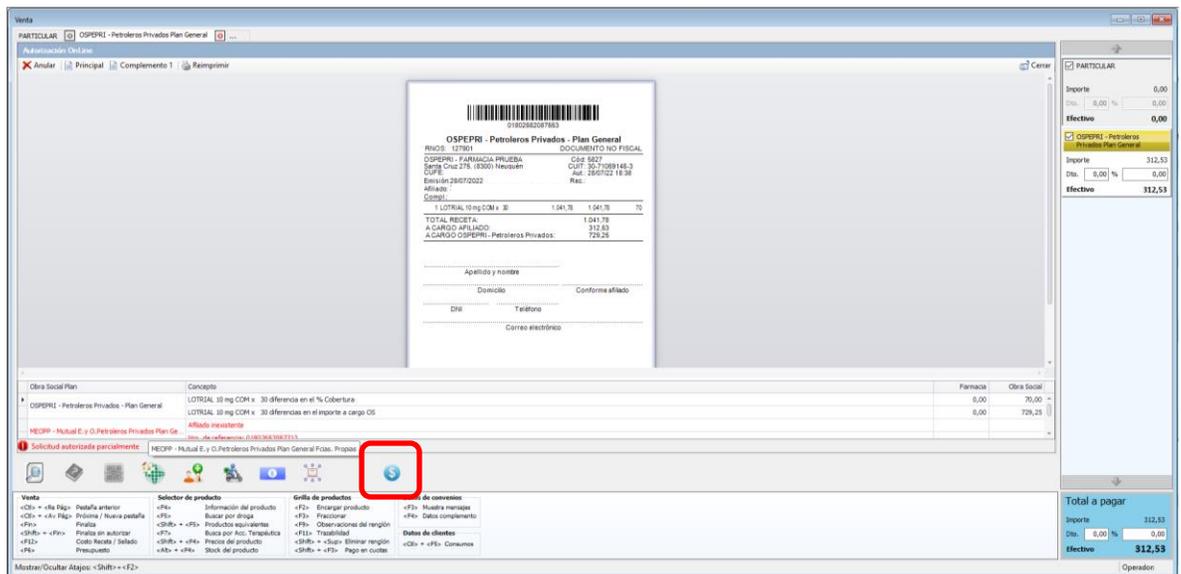
Otra Social Plan	Concepto	Farmacia	Otra Social
OSPEPRI - Petroleros Privados - Plan General	LOTRIAL 10 mg COM x 30 diferencias en el % Cobertura	0,00	70,00
MEOPP - Mutual E.y O. Petroleros Privados - Plan G...	LOTRIAL 10 mg COM x 30 diferencias en el importe a cargo OS	0,00	729,25
		1041,78	312,53

- Si hay diferencia de cobertura y el afiliado debe abonar, se debe corroborar el importe que debe pagar el afiliado en "TOTAL A PAGAR"



The screenshot shows the 'Venta' (Sale) screen in the Observer system. The main window displays a receipt for 'OSPEPRI - Petroleros Privados - Plan General' with a barcode and fiscal document details. Below the receipt, there are sections for 'Obras Social Plan' and 'Adjudicados'. On the right side, a summary table shows 'Total a pagar' (Total to pay) as 312.53. A red box highlights this summary area, which includes 'Importe' (Amount) of 312.53, 'Dts.' (Dollars) of 0.00, and 'Efectivo' (Cash) of 312.53.

11. Si se realiza la dispensa generar los comprobantes de la venta presionando “\$”

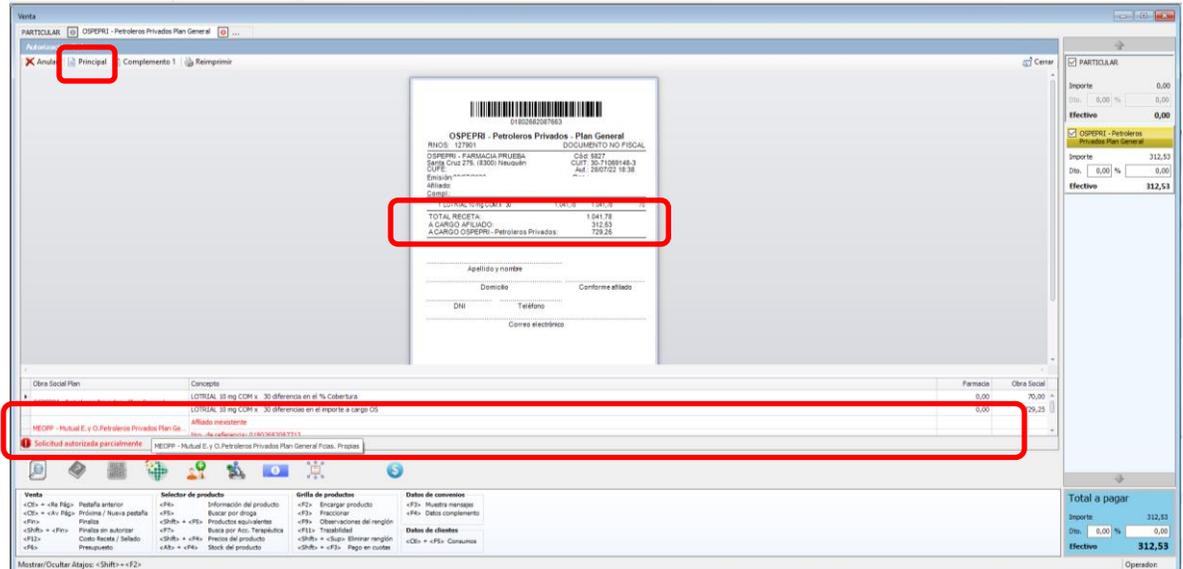


This screenshot is identical to the previous one, but with a red box highlighting the '\$' button in the bottom toolbar of the application window. This button is used to generate the receipt after the sale is processed.

12. El sistema emitirá automáticamente dos comprobantes de validación el PRINCIPAL (OSPEPRI) y el comprobante COMPLEMENTO 1 (OSPEPRI y MEOPP)
13. El controlador fiscal deberá generar un ticket fiscal para el afiliado y la copia para adherirse a la receta,
14. La receta debe tener adherida la copia del ticket fiscal, las constancias de validaciones (una de OSPEPRI y otra de MEOPP)
15. **Los afiliados debe firmar el dorso de la receta y completar TODOS los campos del sello con todos los datos como constancia de entrega de la medicación.**
16. **El director técnico de la farmacia debe firmar y sellar el dorso de las recetas procesadas**

III. Afiliados con cobertura OSPEPRI

17. Para el afiliado con cobertura solo OSPEPRI, el sistema generara un comprobante en pestaña PRINCIPAL con la leyenda “solicitud autorizada parcialmente”. En este caso el afiliado deberá abonar la diferencia “a cargo del afiliado”.

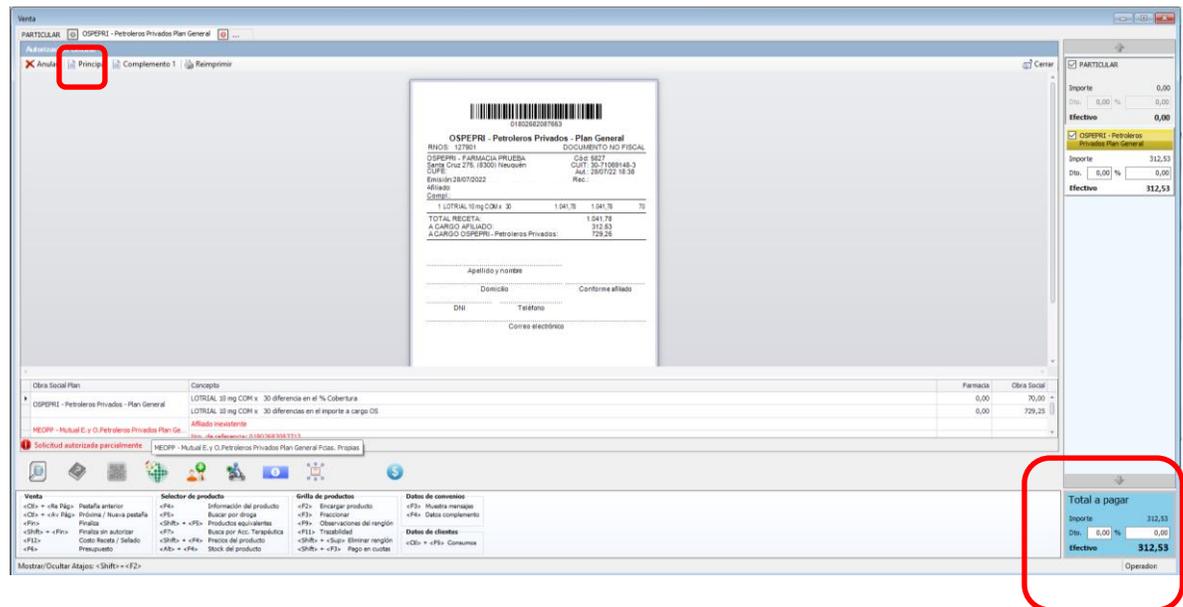


OSPEPRI - Petroleros Privados - Plan General
R.N.D.S.: 127961 DOCUMENTO NO FISCAL
OSPEPRI - FARMACIA PRUEBA C/R 8827
S/ta Chuz 278 (E300) Neusán CUIT: 20.71089148.3
C.U.P.E. Ad. 296722 18 38
Emitido:
Afiliado:
Código:

Concepto	Farmacia	Obra Social
OSPEPRI - Petroleros Privados Plan General	0,00	70,00
OSPEPRI - Petroleros Privados Plan General	0,00	70,00
TOTAL A PAGAR	0,00	312,53

Total a pagar
Importe: 312,53
Dhs.: 0,00 % 0,00
Efectivo: 312,53

18. Siempre corroborar el importe que debe pagar el afiliado en “TOTAL A PAGAR”

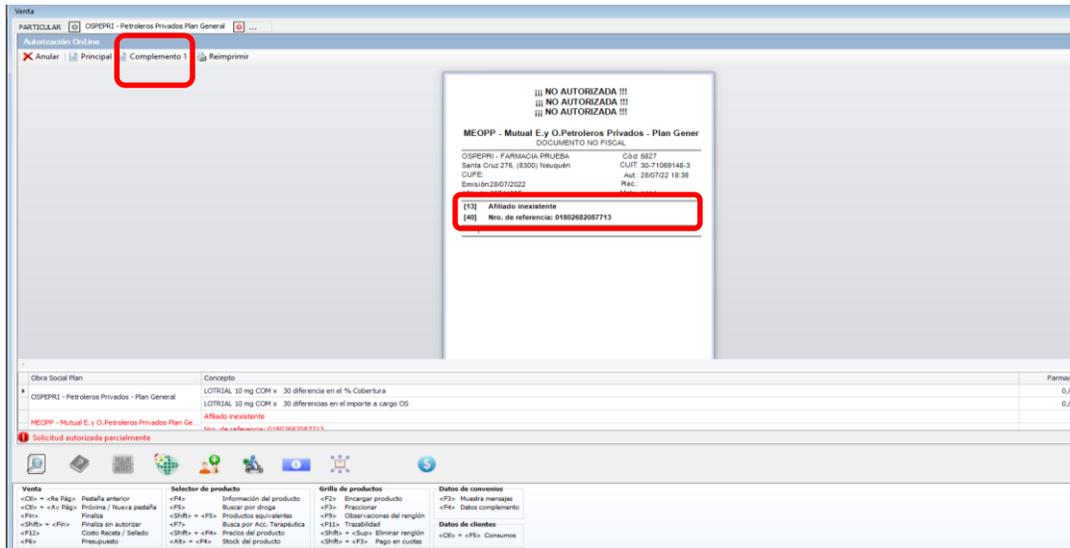


OSPEPRI - Petroleros Privados - Plan General
R.N.D.S.: 127961 DOCUMENTO NO FISCAL
OSPEPRI - FARMACIA PRUEBA C/R 8827
S/ta Chuz 278 (E300) Neusán CUIT: 20.71089148.3
C.U.P.E. Ad. 296722 18 38
Emitido: 28/07/2022
Afiliado:
Código:
SOSPE:

Concepto	Farmacia	Obra Social
OSPEPRI - Petroleros Privados - Plan General	0,00	70,00
OSPEPRI - Petroleros Privados Plan General	0,00	70,00
TOTAL A PAGAR	0,00	312,53

Total a pagar
Importe: 312,53
Dhs.: 0,00 % 0,00
Efectivo: 312,53

19. Para el afiliado con cobertura solo OSPEPRI, en Complemento 1 en el comprobante figurara “NO AUTORIZADA” y “Afiliado Inexistente”



VENTA
PARTICULAR OSPEPRI - Petroleros Privados Plan General

Autenticación On-Line
Anular Principal **Complemento 1** Reimprimir

!!! NO AUTORIZADA !!!
!!! NO AUTORIZADA !!!
!!! NO AUTORIZADA !!!

MEOPP - Mutual E y O.Petroleros Privados - Plan Gener
DOCUMENTO NO FISCAL

OSPEPRI - FARMACIA PRUEBA Cód: 6627
Santa Cruz 276. (8300) Neuquén CUIT: 30-71069148-3
CUFE: Aut.: 280702 18-38
Emisión: 28/07/2022 Rec:

[13] Afiliado inexistente
[40] No. de referencia: 0180268208713

Obra Social Plan	Concepto	Farmacia
OSPEPRI - Petroleros Privados - Plan General	LOTRIAL 10 mg COM x 30 diferencia en el % Cobertura	0,00
MEOPP - Mutual E y O.Petroleros Privados Plan Ge	LOTRIAL 10 mg COM x 30 diferencia en el importe a cargo OS	0,00

MEOPP - Mutual E y O.Petroleros Privados Plan Ge
No. de referencia: 0180268208713

selección autorizada parcialmente

VENTA
<CR> = <R> Pago
<CR> = <AV> Pago
<SR> = <FIR>
<FIR> = <FIN>
<FIR> = <FIN>
<FIR> = <FIN>

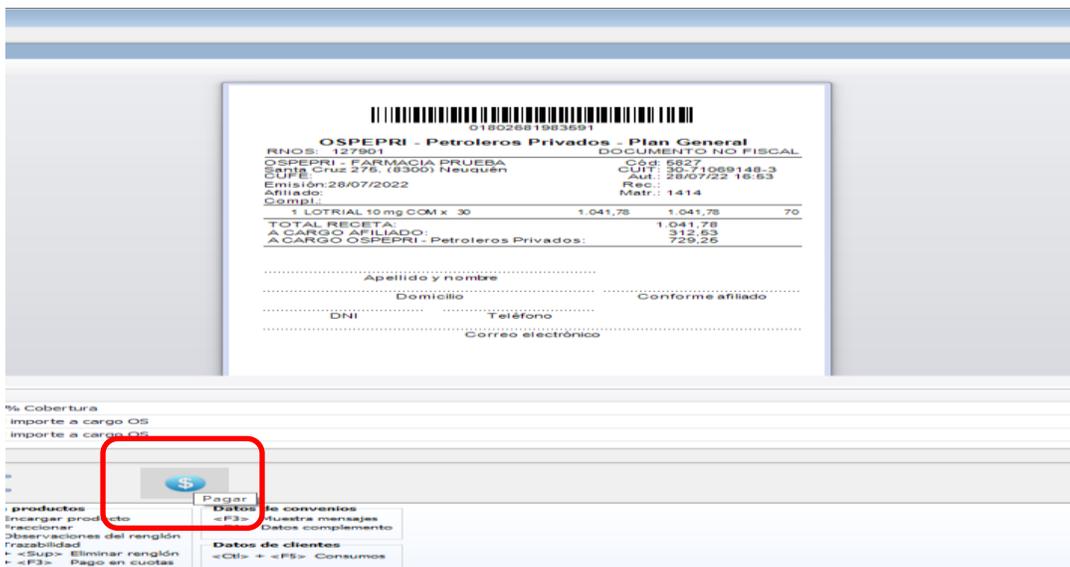
Selector de producto
<R> Información del producto
<SR> = <FIR> Buscar por droga
<SR> = <FIR> Producto equivalentes
<SR> = <FIR> Buscar por Acc. Terapéutica
<SR> = <FIR> Precio del producto
<SR> = <FIR> Stock del producto

Grilla de productos
<R> Encargar producto
<SR> = <FIR> Fraccionar
<SR> = <FIR> Observaciones del renglón
<SR> = <FIR> Traspasabilidad
<SR> = <FIR> Sup. Eliminar renglón
<SR> = <FIR> Pago en cuotas

Datos de convenios
<R> Hoja de mensajes
<SR> = <FIR> Datos complemento

Datos de clientes
<CR> = <FIR> Consumos

20. El sistema emitirá automáticamente el comprobantes de validación autorizada por Obra social y el comprobante COMPLEMENTO 1 no autorizada por mutual.



OSPEPRI - Petroleros Privados - Plan General
DOCUMENTO NO FISCAL

RNOS: 127901
OSPEPRI - FARMACIA PRUEBA Cód: 6627
Santa Cruz 276. (8300) Neuquén CUIT: 30-71069148-3
Emisión: 28/07/2022 Rec.: 280702 18-38
Afilado: Aut.: 1414
Compj: Inetr:

1	LOTRIAL 10 mg COM x 30	1,041,78	1,041,78	70
TOTAL RECETA:		1,041,78		
A CARGO AFILIADO:		312,53		
A CARGO OSPEPRI - Petroleros Privados:		729,25		

Apellido y nombre
Domicilio
DNI
Teléfono
Correo electrónico

% Cobertura
importe a cargo OS
importe a cargo OS

Pagar

productos
incargar prod
fraccionar
Observaciones del renglón
traspasabilidad
<Sup> Eliminar renglón
<FIR> Pago en cuotas

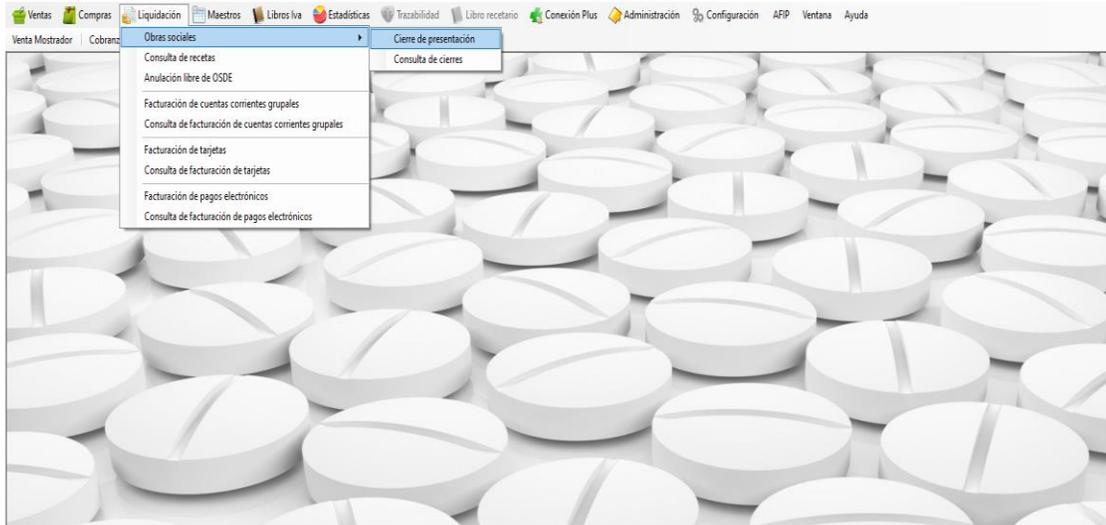
Datos de convenios
<R> Hoja de mensajes
<SR> = <FIR> Datos complemento

Datos de clientes
<CR> = <FIR> Consumos

21. El controlador fiscal deberá generar un ticket fiscal para el afiliado y la copia para adherirse a la receta,
22. La receta debe tener adherida la copia del ticket fiscal, la constancia de validación de OSPEPRI, ya que el afiliado en este caso, solo posee plan básico de la Obras social
23. **El afiliado debe firmar el dorso de la receta y completar TODOS los campos del sello con todos los datos como constancia de entrega de la medicación.**
24. **El director técnico de la farmacia debe firmar y sellar el dorso de las recetas dispensadas y procesadas**

IV. Cierres OSPEPRI y MEOPP desde ObServer
Se debe realizar el cierre de la obra social y de la mutual

25. Ingresar a Liquidación ->Obras Sociales -> Cierre de Presentación

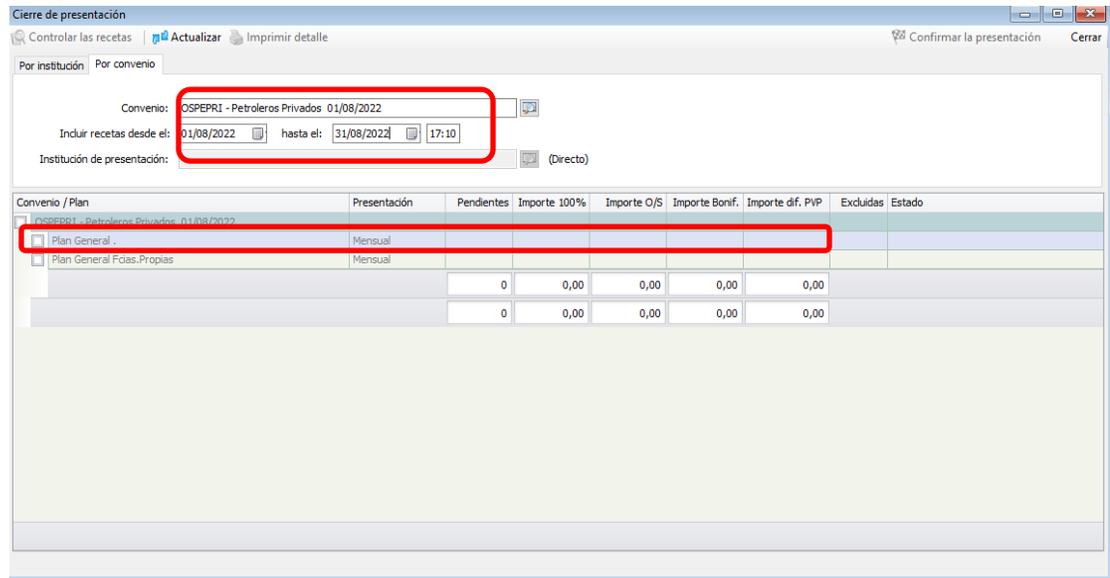


26. Cierre OSPEPRI

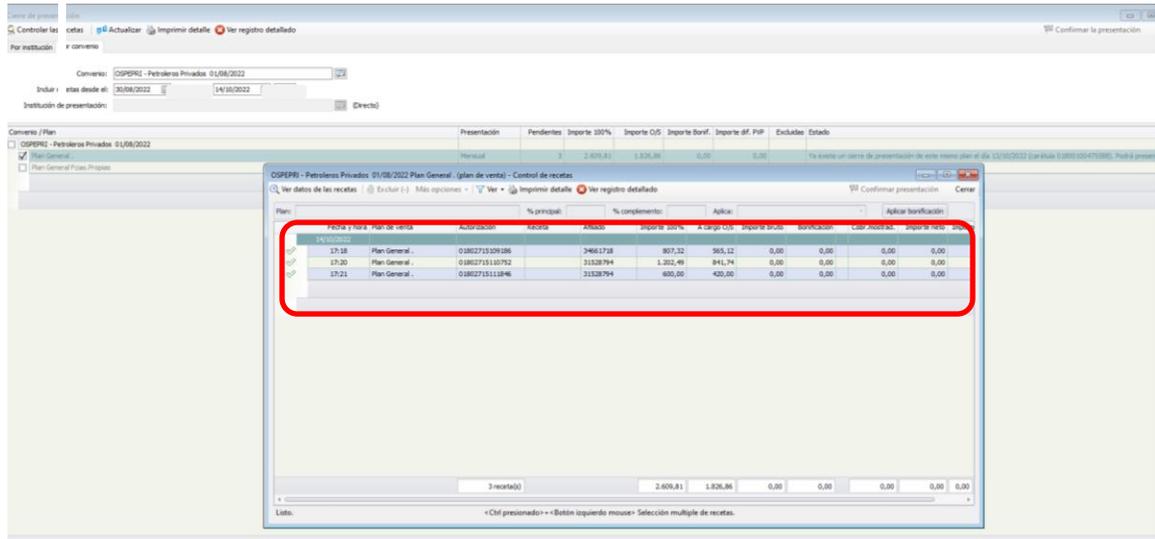
26.1 Convenio: OSPEPRI- Petroleros Privados

Incluir Recetas desde el: 1/mes/año hasta el: Ultimo día mes/mes/año (Cierres a Mes Calendario)

Plan General: Presionar Plan General



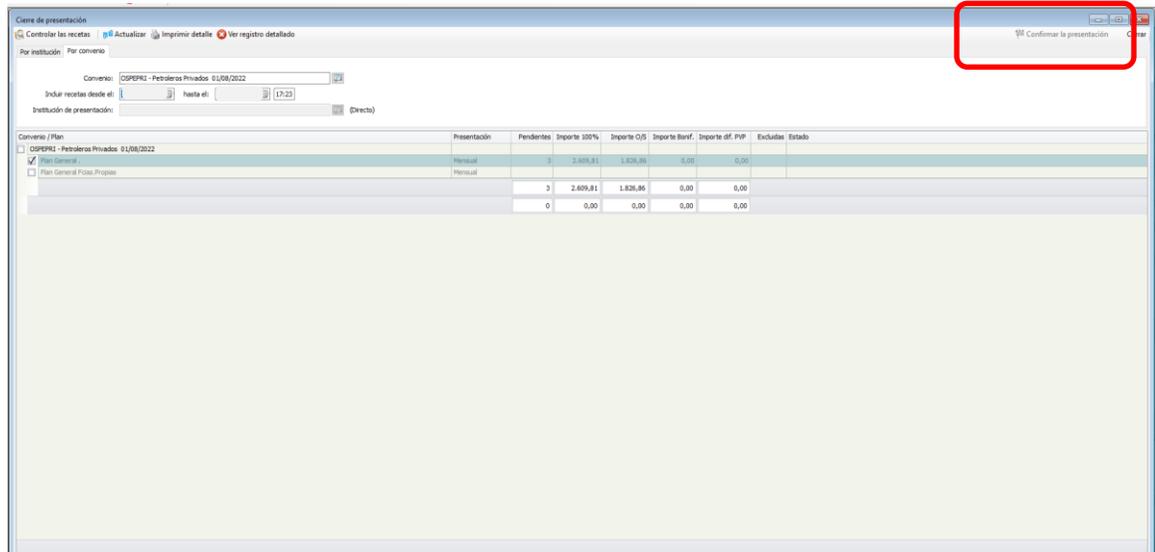
26.2 Presionando Plan general se observa el detalle de receta para incluir en la presentación



Plan	Fecha	Hora	Valor de venta	Acreditación	Estado	Anulado	Importe 100%	A carga OS	Importe BNF	Importe dif. PVP	Excluidas	Estado
17-18	14/08/2022		Plan General..	0.2802715109186			346617,28	807,32	965,12	0,00	0,00	0,00
17-20			Plan General..	0.2802715110792			31528794	1.302,49	841,74	0,00	0,00	0,00
17-21			Plan General..	0.2802715113196			31528794	600,00	420,00	0,00	0,00	0,00

26.3 Controlar las recetas físicas con el Sistema

26.4 Confirmar la Presentación



Convenio / Plan	Presentación	Pendientes	Importe 100%	Importe OS	Importe BNF	Importe dif. PVP	Excluidas	Estado
OSPEPRI - Petroleros Privados 01/08/2022								
Plan General..	Mensual	3	2.609,81	1.826,86	0,00	0,00		
Plan General Ptas.Propias	Mensual							
		3	2.609,81	1.826,86	0,00	0,00		
		0	0,00	0,00	0,00	0,00		

26.5 El sistema genera un cierre de presentación. Imprimir y adjuntar con las recetas

OSPEPRI - FARMACIA 13/10/2022 15:20

Detalle de recetas por carátula 1/1

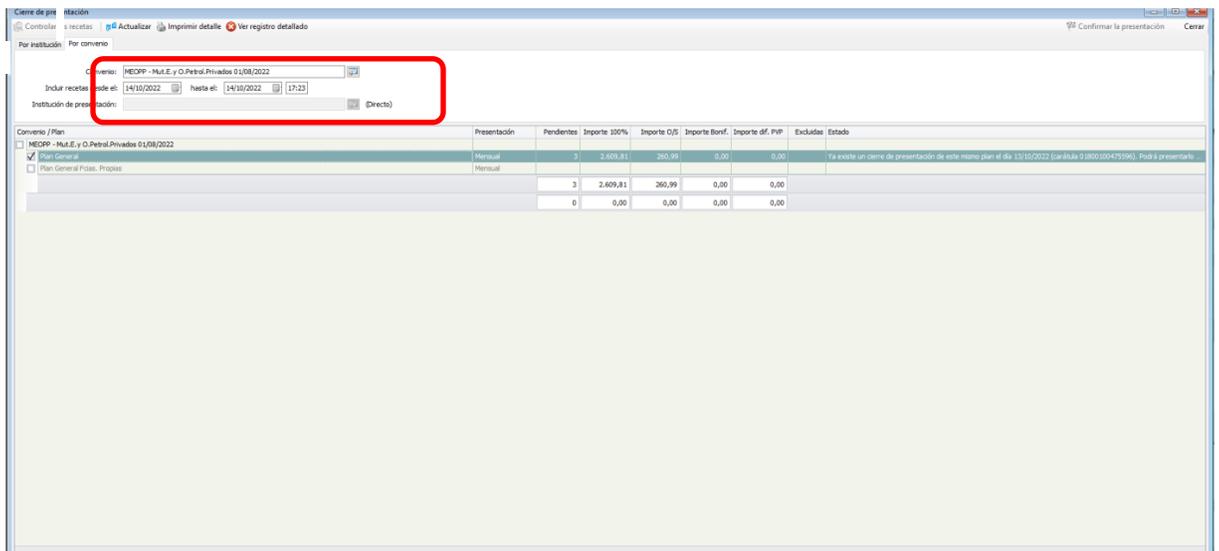
Convenio / Plan		Carátula	Institución de presentación		Fecha hasta						
OSPEPRI - Petroleros Privados 01/08/2022 -		01800100475588			13/10/2022						
Nº	Fecha y hora	Plan de venta	Autorización	Receta	Afiliado	Importe 100%	Importe a cargo OS	Importe bruto	Aporte convenio	Importe neto	Importe dif. PVP
1	13/10/22 15:13	Plan General .	01802714442849			1.704,78	1.193,35	0,00	0,00	0,00	0,00
2	13/10/22 15:15	Plan General .	01802714443226			5.339,35	3.737,55	0,00	0,00	0,00	0,00
2 receta(s)						7.044,13	4.930,90	0,00	0,00	0,00	0,00

27. Cierre MEOPP

27.1 Convenio: MEOPP- Mutual E. y O. Petroleros Privados

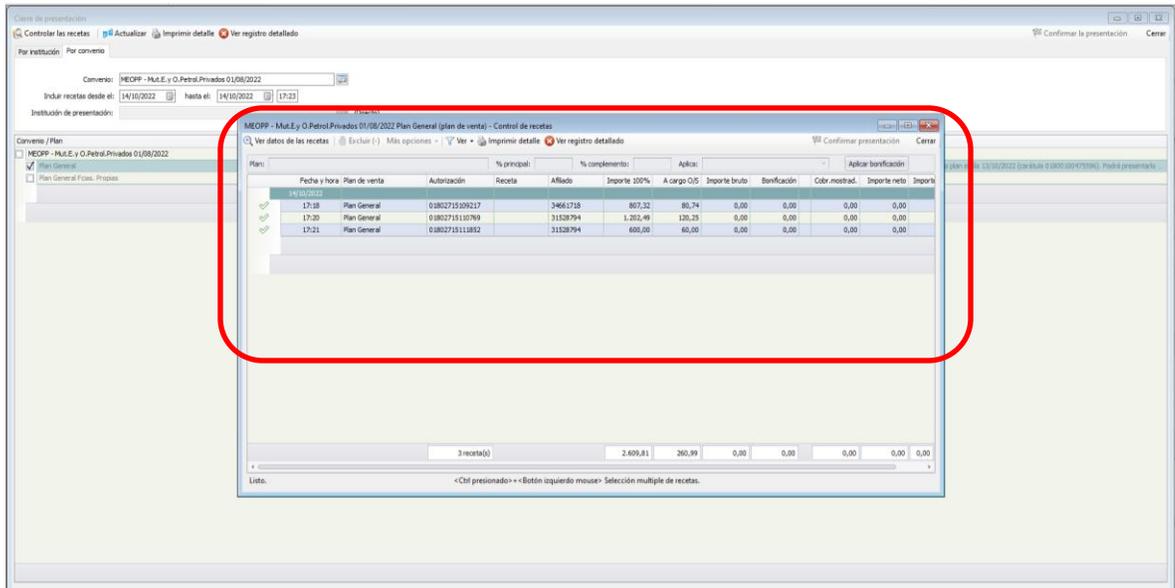
Incluir Recetas desde el: 1/mes/año hasta el: Ultimo día mes/mes/año (Cierres a Mes Calendario)

Plan General: Presionar Plan General



Convenio / Plan	Presentación	Pendientes	Importe 100%	Importe OS	Importe benef.	Importe dif. PVP	Excluidos	Estado
MEOPP - Mut.E.y O.Petrol.Privados 01/08/2022	Plan General	3	2.409,81	260,99	0,00	0,00		Ya existe un cierre de presentación de este mismo plan el día 13/10/2022 (Carátula 01800100475588). Podrá presentarse
	Plan General Ptas. Proppas							
		3	2.409,81	260,99	0,00	0,00		
		0	0,00	0,00	0,00	0,00		

27.2 Presionando Plan general se observa el detalle de recetas para incluir en la presentación



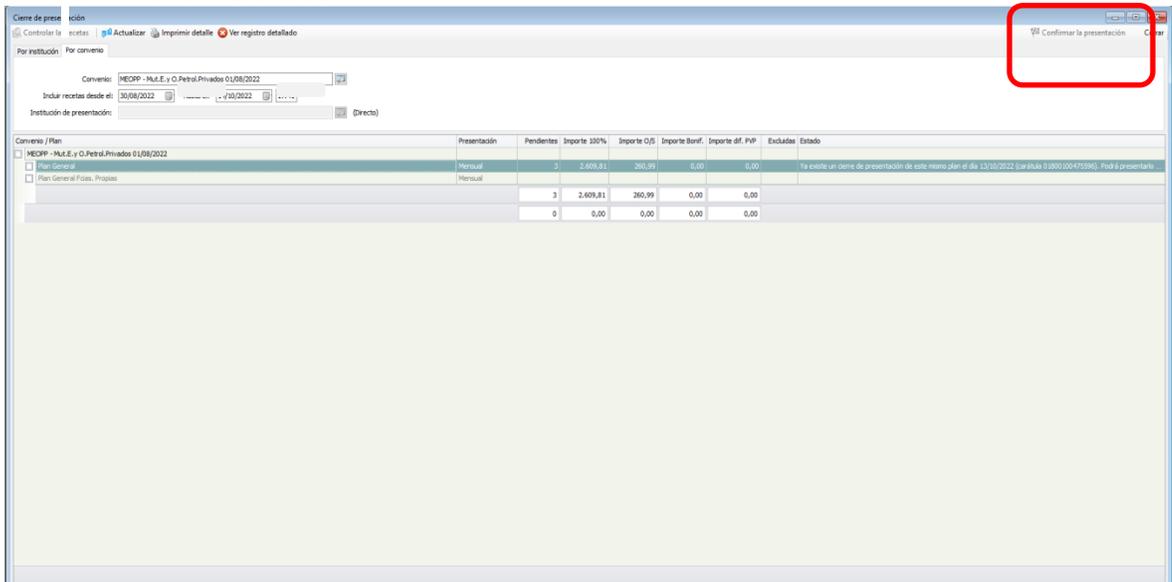
MEOPP - Mut.Ey O.Petrol.Privados 01/08/2022 Plan General (plan de venta) - Control de recetas

Plan	Fecha y hora	Plan de venta	Autorización	Receta	Afiliado	Importe 100%	A cargo O/S	Importe bruto	Bonificación	Cobr.mostrad.	Importe neto	Importe
17:18	Plan General	018027151092127			34661748	807,32	80,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17:20	Plan General	01802715110769			31528794	1.202,49	120,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17:21	Plan General	01802715111882			31528794	600,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3 recetas(s) 2.609,81 260,99 0,00 0,00 0,00 0,00

27.3 Controlar las recetas físicas con el Sistema

27.4 Confirmar la Presentación



Cierre de presentación

Convenio / Plan	Presentación	Pendientes	Importe 100%	Importe O/S	Importe Bonif.	Importe dif. PVP	Excluidas	Estado
MEOPP - Mut.Ey O.Petrol.Privados 01/08/2022	Mensual	3	2.609,81	260,99	0,00	0,00		Ya existe un cierre de presentación de este mismo plan el día 13/10/2022 (carátula 01802100475590). Podrá presentarse
Plan General Fijos, Propios	Mensual	3	2.609,81	260,99	0,00	0,00		
		0	0,00	0,00	0,00	0,00		

27.5 El sistema genera cierre de presentación. Imprimir y adjuntar con las recetas

OSPEPRI - FARMACIA										13/10/2022 15:21	
Detalle de recetas por carátula											
Convenio / Plan		Carátula		Institución de presentación						Fecha hasta	
MEOPP - Mut.E.y O.Petrol.Privados 01/08/202		01800100475596								13/10/2022	
N°	Fecha y hora	Plan de venta	Autorización	Receta	Afiliado	Importe 100%	Importe a cargo OS	Importe bruto	Aporte convenio	Importe neto	Importe dif. PVP
1	26/07/22 16:48	Plan General	01802680667081			2.119,89	847,95	0,00	0,00	0,00	0,00
2	13/10/22 15:13	Plan General	01802714442855			1.704,78	170,47	0,00	0,00	0,00	0,00
2 receta(s)						3.824,67	1.018,42	0,00	0,00	0,00	0,00

28. El detalle de Cierre de MEOPP y OSPEPRI se adjunta con el lote de recetas.

V. Facturación

29. Se debe sumar el monto según liquidación de OSPEPRI (Importe a cargo de la Obra Social) y Liquidación de MEOPP (Importe a cargo de la Obra Social) para presentar la facturación Mensual
30. Enviar el lote de recetas controladas con ambos Cierres a mes calendarios.

Procedimiento Validación y Cierres Plataforma OSPEPRI-MEOPP

I. VALIDACION

1. Ingresar a la plataforma de validación de OSPEPRI-MEOPP

<https://farma.observer.com.ar/seguridad/iniciar-sesion>

2. Colocar Usuario y Clave



3. Pantalla principal de validación Obra Social:

- **Convenio/Plan:** viene por defecto Ospepri (Asociado al usuario)
- **Nº de afiliado (campo obligatorio):** Se debe ingresar DNI.
- **Afiliado:** Si el DNI es correcto y pertenece a la Obra Social trae el Dato.
- **Nº de receta:** Ingresar Nº si lo tiene.
- **Fecha prescripción (campo obligatorio):** ingresar fecha de receta.
- **Medico (campo obligatorio):** se puede realizar la búsqueda por Matricula.

Principal



Productos

Producto	Cantidad	Precio
(Haga click para agregar renglones)		

Complementos

[Nueva](#)

[Consultar cobertura](#)

[Solicitar autorización](#)

4. Campo Productos:

Al realizar click en el recuadro se habilita region de busqueda de producto.

Productos

Producto	Cantidad	Precio
 LOTRIAL 10 mg COM x 30	1	1.156,24
(Haga click para agregar renglones)		

5. Campo Complementos:

En este campo se debe agregar el complemento. Nuestro caso Meopp. El mismo solo permitira ser cargado si y solo si el DNI existe en Mutual. Caso contrario solo validara Obra Social.

Complementos ^

Convenio/Plan	N° de afiliado
 MEOPP - Mut.E y O.Petrol.Privados 01/08/2022 - Plan General	31456620
(Haga click para agregar complementos)	

6. Acciones previas a la autorizacion:

- **Nueva:** Limpia pantalla para realizar nueva carga.
- **Nueva, mismo afiliado:** Limpia pantalla dejando datos afiliatorios para otra validacion.
- **Consultar cobertura:** Consulta la cobertura sin realizar validacion.
- **Solicitar autorizacion:** Autoriza o Rechaza.



6.1 Consultar cobertura:

- Esta puede ser:
 - **Autorizado parcial:** Solo se autoriza % de Obra Social y el % Mutual lo abona el afiliado.
 - **Autorizado:** Se autoriza en su totalidad. % Obra Social y % Mutual.
 - **Rechazado:** Se rechaza Obra Social y Mutual.

Autorizado parcialmente

Rp1) Supera la cantidad mensual de envases por droga (Enalapril) [800]	Total receta:	1.156,24
	A cargo del afiliado:	346,87
	A cargo de la principal:	809,37
	A cargo complemento 1:	0,00

Autorizado

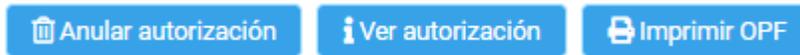
	Total receta:	969,96
	A cargo del afiliado:	193,99
	A cargo de la principal:	387,98
	A cargo complemento 1:	387,99

Rechazado

<i>OSPEPRI - Petroleros Privados 01/08/2022 - Plan General Fclias. Propias</i> Rp1) Producto no reconocido [2] Plan principal rechazado.	Total receta:	0,00
	A cargo del afiliado:	0,00
	A cargo de la principal:	0,00
	A cargo complemento 1:	0,00

Solicitar autorización: Se autoriza lo reflejado en consulta de cobertura.

7. Acciones post autorización:



- **Anular autorización:** Anula autorización reciente.
- **Ver autorización:** muestra detalle de toda la autorización.
- **Imprimir OPF:** TKT comanda, estos se deben imprimir y adjuntar a TKT fiscal.

II. CIERRES WEB OSPEPRI-MEOPP

8. Ingresar a la plataforma de validación de OSPEPRI-MEOPP

<https://farma.observer.com.ar/seguridad/iniciar-sesion>

9. Colocar Usuario y Clave

Plaxys Prestadores



Ingrese su código de usuario y contraseña para iniciar sesión en la aplicación.

Código de usuario:

Contraseña:

[Iniciar sesión](#) [Olvidé mi contraseña](#)

10. Pantalla principal de Cierre Obra Social:

- **Convenio:** Se selecciona el convenio que se desea cerrar. Ossepri/Meopp
- **Plan:** Por defecto. (Plan General)
- **Institución de presentación:** Por defecto según usuario.

Buscar autorizaciones

Limpiar

Convenio: MEOPP - Mut.E.y O.Petrol.Privados 01/08/2022

×

Plan: Plan General

×

Institución de presentación:

Buscar autorizaciones

Limpiar

Convenio: OSPEPRI - Petroleros Privados 01/08/2022

×

Plan: Plan General .

×

Institución de presentación:

11. Al completar estos campos pulsamos:

Buscar autorizaciones

Muestra las autorizaciones pendientes para Cierre.

12. Campo Pendientes/Excluidas:

- **Pendientes:** Trae todas las validaciones que pueden ser incluidas en el cierre.
- **Excluidas:** Todas las validaciones que se excluyan del cierre.

Pendientes (2)		Excluidas (1)			
<input checked="" type="checkbox"/> Marcar como controlada					
<input type="checkbox"/> Anotar observaciones					
<input type="checkbox"/> Excluir					
<input type="checkbox"/> Ver detalles					
<input type="checkbox"/> Confirmar presentación					
	Fecha/Hora	Autorización (OPF)	Tipo Receta	Plan	Nº receta
...	27/09/2022 11:04	01800001172903	Manual	Plan General	
...	27/09/2022 14:42	01800001173011	Manual	Plan General	

13. Banda de opciones:

<input checked="" type="checkbox"/> Marcar como controlada	<input type="checkbox"/> Anotar observaciones	<input type="checkbox"/> Excluir	<input type="checkbox"/> Ver detalles	<input type="checkbox"/> Confirmar presentación
--	---	----------------------------------	---------------------------------------	---

Con estas opciones pueden realizar las siguientes acciones sobre las autorizaciones seleccionadas.

- **Marcar como controlada:** Tilda la fila/s seleccionadas como controladas. El tilde no es condición necesaria para el cierre. Solo es para control de Farmacia.
- **Anotar Observaciones:** Se puede agregar observaciones.
- **Excluir:** Excluye la autorización del cierre.
- **Ver detalles:** Muestra el detalle de la autorización.
- **Confirmar presentación:** Cierre la presentación de todas las autorizaciones que están en solapa pendiente.

14. Los cierres de presentación son a mes Calendario. Incluir Recetas desde el: 1/mes/año hasta el: Ultimo día mes/mes/año (Cierres a Mes Calendario)

15. Realizado el cierre el sistema emite un .pdf que debe imprimir y adjuntar al lote de recetas para ser entregado con la facturación

Nota: Este proceso se debe hacer para Convenio OSPEPRI y MEOPP

16. Modelo Cierre OSPEPRI

Convenio:	OSPEPRI - Petroleros Privados 01/08/...
Entidad de presentación:	-
Entidad de liquidación:	-
Plan:	Plan General
Farmacia:	OSPEPRI - FARMACIA PRUEBA
Localidad:	Neuquén
Código de farmacia:	5827
Fecha cierre:	06/10/2022 16:04



O.S.PE.PRI
OBRA SOCIAL DE PETROLEROS PRIVADOS

Presentación	Nro Carátula
2022-09-M1	0180000003050

DOCUMENTO NO FISCAL
*** DEMO ***

Plan de venta	Total 100%	A cargo O/S
Plan General	1.156,24	809,37

Recetas	Total 100%	A cargo O/S
1	1.156,24	809,37

17. Modelo Cierre MEOPP

Convenio:	MEOPP-Mutual Petroleros 01/08/...
Entidad de presentación:	-
Entidad de liquidación:	-
Plan:	Plan General
Farmacia:	OSPEPRI - FARMACIA PRUEBA
Localidad:	Neuquén
Código de farmacia:	5827
Fecha cierre:	06/10/2022 16:04



MEOPP

Presentación	Nro Carátula
2022-09-M1	0180000003050

DOCUMENTO NO FISCAL
*** DEMO ***

Plan de venta	Total 100%	A cargo O/S
Plan General	1.156,24	115,62

Recetas	Total 100%	A cargo O/S
1	1.156,24	115,62

III. FACTURACION

18. Se debe sumar el monto según liquidación de OSPEPRI (Importe a cargo de la Obra Social) y Liquidación de MEOPP (Importe a cargo de la Obra Social) para presentar la facturación Mensual
19. En el ejemplo OSPEPRI (Punto 16) y MEOPP (punto 17)
OSPEPRI.....\$809.37
MEOPP.....\$115.62
TOTAL FACTURACION:.... \$924.99
20. Enviar el lote de recetas controladas con ambos Cierres adjuntos a mes calendario.

RECORDATORIO

- ***La receta debe tener adherida la copia del ticket fiscal, la constancia de validación de OSPEPRI, y la constancia de validación de MEOPP de corresponder.***
- ***El afiliado debe firmar el dorso de la receta y completar TODOS los campos del sello con todos los datos como constancia de entrega de la medicación.***
- ***El director técnico de la farmacia debe firmar y sellar el dorso de las recetas dispensadas y procesadas***
- ***Cierres a Mes Calendario***
- ***Cada lote de receta que se presenta, debe tener ambos Cierres Mensuales adjuntos (OSPEPRI-MEOPP)***
- ***El total de facturación Mensual a presentar corresponde a la suma del monto según liquidación de OSPEPRI (Importe a cargo de la Obra Social) y Liquidación de MEOPP (Importe a cargo de la Obra Social)***